

**ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ**  
**ENGELLİ ÖĞRENCİLER BİRİMİ YAPILANMASI ve**  
**ÇALIŞMA ESASLARI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç Kapsam ve Dayanak**  
**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1-** Bu Yönergenin amacı, T.C. Üsküdar Üniversitesi'nde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde düzenlemeler yapmak üzere, Üsküdar Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü bünyesinde Engelli Öğrenciler Birimi kurulmasını ve çalışma esaslarını düzenlemektedir.

**Dayanak**

**MADDE 2-** Bu yönerge, 01.07.2005 tarihli ve 5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15. Maddesine dayanılarak hazırlanan, Yükseköğretim Kurumları Özürlüler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliğinin 8. Maddesine göre hazırlanmıştır.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Üsküdar Üniversitesi Engelli Öğrenciler Birimi Yapılanması ve Çalışma Esasları**

**MADDE 3-** Üsküdar Üniversitesi Engelli Öğrenciler Birimi Yönetimi Üsküdar Üniversitesi Rektörü tarafından bir Rektör Yardımcısı sorumluluğunda, engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek üzere engelli öğrenciler birimi oluşturulur. Üsküdar Üniversitesi Engelli Öğrenciler Birimi yürüteceği tüm çalışmalarını, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile koordine bir şekilde yürütür. Birim üyelerinin görev süresi üç yıldır ve aşağıda belirtildiği şekilde oluşturulur.

Engelli Öğrenciler Birimi

Başkan: Rektör Yardımcısı

Genel Sekreter veya Yrd.

SKS Direktörlüğü

Öğrenci İşleri Direktörü

İdari ve Teknik Hizmetler Direktörü

Revir Baş Tabibi

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi Koordinatörü

## **Birimin Görevleri**

### **MADDE 4 –**

**a)** Üsküdar Üniversitesi programlarına kaydı yapılan engelli öğrencilerin öğrenimleri esnasında ihtiyaçlarını karşılamak, karşılaşılabilecekleri engelleri tespit etmek, bu engellere karşı alınabilecek önlemleri belirlemek, engelleri ortadan kaldırmak için çözüm önerileri sunmak ve gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

**b)** Engelli olan üniversite öğrencilerinin akademik, fiziksel, psikolojik ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için hem engelli öğrencinin devam ettiği eğitimin ortamını düzenlemesini sağlamak hem de engellilere yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barındırma ortamlarının hazırlanması konularında karar almak.

**c)** Yükseköğretim düzeyindeki öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik yayın faaliyetlerinde bulunmak, öğretim elemanlarına engel ve engelliği, bunun getirdiği sınırlılıkları ve yapılması gereken düzenlemeleri anlatan, bilgilendirici doküman hazırlamak, bilinç düzeyini artırmak, ilgililere danışmanlık hizmeti vermek, gerektiği durumlarda hizmet içi eğitim sağlamak.

**d)** Bu konularda program ve projeler geliştirmek.

**e)** Birimin çalışma programını hazırlamak, yürütmek; yıllık bütçe tasarısını ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp bağlı bulunduğu rektör yardımcısına sunmak.

**f)** Seminerler, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek.

**g)** Yükseköğretim kurumları engelli öğrenci biriminin görev ve faaliyet alanına giren konularda konunun taraflarına yönelik yayın, doküman ve bilgilerin yer aldığı, Üsküdar Üniversitesinde okuyan engelli öğrencilerin sorunlarını ve isteklerini dile getirmelerine olanak sağlayan, ilgili birimle iletişimine imkan veren bir web sitesi oluşturmak.

**h)** Aldığı kararların ve belirlediği stratejilerin uygulanmasını denetlemek.

**k)** Maddi güçlüğü bulunan engelli öğrencilerin yardımcı araç gereçlerinin ücretsiz temini yönünde çalışmalarda bulunmak.

**l)** Bütün öğrencilerin, adil ve doğru bir şekilde, ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması, fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitim sürecini engelli öğrenciler için anlamlı hale getirmek için; engelli öğrencinin sınavla ilgili süre, mekan, materyal, refakatçi ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre alınacak gerekli tedbirleri almak, düzenlemeleri yapmak.

**m)** Öğrenci Seçme Sınavı başvuruları öncesinde, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığına bildirmek üzere, engelli öğrencilerin öğrenim görebileceği yükseköğretim programları ile ilgili rapor hazırlamak.

**n)** Üsküdar Üniversitesi engelli öğrencileri için hazırlanan yıllık plan ve geçmiş dönemin sonuçlarının rapor halinde her dönemin başında Üsküdar Üniversitesi Rektörüne sunmak.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Yürürlük**

**MADDE 5-** Bu yönerge Üsküdar Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 6 –** Bu yönerge hükümleri Üsküdar Üniversitesi Rektörü, Rektörün belirleyeceği bir Rektör Yardımcısı veya Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı/Direktörü tarafından yürütülür.