



**T.C.**  
**ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK KÜLTÜR ve SPOR DİREKTÖRLÜĞÜ**  
**Öğrenci Etkinlik Başvuru Formu**

Sayı : .....

Tarih : ...../...../.....

**Etkinliği Düzenleyen Kulüp Adı :**

**Etkinliğin Türü :** .....

**Etkinliğin Adı :**

**Etkinliğin Tarihi :** ...../...../.....

**Etkinliğin Saati :** .....:.....

**Etkinliğin Konusu / İçeriği:**

.....  
.....

**Konuşmacı – Katılımcılar :**

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 4. .... |
| 2. .... | 5. .... |
| 3. .... | 6. .... |

**Etkinliğin Gerçekleştirileceği Yer : (Yerleşke –Salon---Derslik---Bahçe vb.)**

...../...../...../.....

**Etkinliğin Program Akışı :** (Ayrı bir form ile ekte sunulmalıdır.)

**Teknik Hizmetlerden Talep Edilen Özel Hizmetler**

.....  
.....

**Afiş Flama vb. Asma Talebi :** Yer : ..... Tarih : ...../...../.....

Asılacak materyal örneklerini dilekçenize ekleyiniz. Uygun görülen afişler sadece ilan panolarına asılabilir. Etkinliklerle ilgili pankart ve brandalar etkinlik alanı çevresine asılabilir.

**Etkinlik ile ilgili diğer talep ve bilgiler :**

Kulüp Başkanı : Adı Soyadı / İmza/Telefon No

Kulüp Danışmanı : Adı Soyadı / İmza

**SKS DİREKTÖRLÜĞÜ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR**

**Öğrenci Etkinlik Başvuru Formu**

**Salon Rezervasyonu**

**EBYS Girişi**

**Afiş, Plaket, Katılım Belgesi Vs.**

**Katılımcı Ve Protokol Listesi**

**Program Akışı Ve Sunucu**

**Teknik Destek( Kamera Kaydı, Fotoğraf Çekimi vs)**

**Duyuru (Msj,Anlık İleti, Dijital Ekran, Pano)**

**SKS Uzmanı**

Ad Soyad / İmza

**SKS Direktörü**

ONAY

Bu formun etkinlik tarihinden 15 gün önce SKS Direktörlüğüne teslim edilmesi gerekmektedir.